

Aabenraa Statsskoles Kvalitetssystem

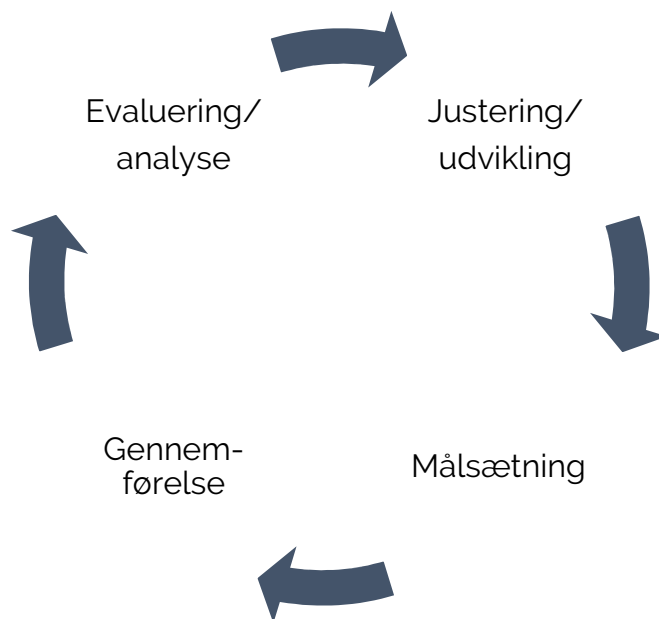


Juni 2018

Aabenraa Statsskoles kvalitetssystem

Kvalitet i uddannelsen har tre dimensioner: Den oplevede kvalitet hos elever, den faglige kvalitet og den organisatoriske kvalitet. God kvalitet forudsætter, at alle tre dimensioner af kvalitet er i orden. Uddannelsernes almindelige endemål hviler på både en faglig og en pædagogisk høj kvalitet i undervisningen, så eleverne oplever, at udbyttet af deres uddannelse er stort.

På Aabenraa Statsskole udvikler og tilpasser medarbejdere og ledelse løbende STX- og HF-uddannelserne til gavn for eleverne. Arbejdet baserer sig på skolens overordnede værdier og mål samt det relevante regelgrundlag (se bilag 1). Formålet er at skabe tydelige rammer for den løbende planlægning og at opstille mål for gennemførelse, evaluering og justering af alle aktiviteter omkring uddannelserne. Dette arbejde kan grafisk beskrives således:



Organisering af kvalitetsarbejde

Rektor har i henhold til Lov om de gymnasiale uddannelser ansvaret for uddannelserne. Den samlede skoleledelse, der ud over rektor består af vicerektor og uddannelseslederne, varetager dette ansvar. Uddannelseslederne har fået delegeret

ansvar for særlige studieområder på STX og HF. De samarbejder tæt med klasselærerne og studievejlederne, der har fået delegeret ansvar for den fælles planlægning, trivsel og fastholdelse i den enkelte klasse.

Kvalitetsarbejdet er styrende for den løbende selvevaluering, så resultaterne bidrager til at højne den bekendtgørelsesfastsatte kvalitet i udviklingen af elevens kompetencer.

Skolebaseret selvevaluering

I kvalitetsarbejdet indgår årlige selvevalueringer af nøgleområder, som ledelsen i forlængelse af skolens indsatsområder og ad hoc udpeger. Ledelsen drøfter resultaterne med elevråd, samarbejdsudvalg og bestyrelse, afhængigt af relevans. I forlængelse heraf udarbejder ledelsen handleplaner og nye indsatsområder med henblik på udvikling og forbedring af HF- og STX-uddannelserne.

Vi gennemfører herudover undervisningsmiljøvurderinger (UMV) og arbejdspladsmiljøvurderinger (APV) hvert tredje år, samt årlige elevtrivselsundersøgelser (ETU) efter den ministerielt fastlagte spørgeramme. UMV, ETU og APV er vurderinger af skolen, hvor hhv. elevs og medarbejders oplevelse af undervisnings- og arbejdsmiljø afdækkes med henblik på at sikre et godt grundlag for den bedst mulige trivsel og læring. For ETU og UMV's vedkommende sker opfølgningen i et samarbejde mellem rektor og elevråd, mens det for APV's vedkommende sker i et samarbejde mellem rektor og sikkerhedsorganisationen.

Under løbende møder mellem ledelse, klasselærere og uddannelsesvejledere, ledelse og faggrupper og ledelse og studieretningskoordinatorer, samt under møder i de enkelte lærerteams og pædagogiske temamøder foregår en løbende drøftelse og udvikling af det pædagogiske arbejde. Formålet er udvikling og tilpasning af klassernes studieplan med fokus på progression og kompetenceudvikling.

Undervisnings- og arbejdsformer, medarbejders kompetenceudvikling og resultatvurdering

På Aabenraa Statsskole arbejder vi ud fra studie-, kompetence- og progressionsplaner, der sikrer, at der på en række kerneområder sker en hensigtsmæssig overgang fra grundskolen til gymnasiet og en progression gennem gymnasieforløbet med fokus på udviklingen fra elev til studerende. Dette omfatter brobygningsaktiviteter med grundskolen, dialog med Ungdommens Uddannelsesvejledning, herunder ansøges uddannelsesplaner, samt overdragelsessamtaler vedrørende ansøgere med særlige behov. Det omfatter også

særlige indsatser ved uddannelsens start, fx introduktionssamtaler for elever, der har behov for dette, lærerteamarbejde på 1. årgang, ledelsens møde med 1. årgangsklasser, samt gennemførelsen af særlige arrangementer for 1. årgang med både socialt og fagligt indhold.

Den løbende evaluering af undervisningen, der beskrives i skolens evalueringsplan, skal sikre, at lærere og elever drøfter og aftaler, hvilke undervisnings- og arbejdsformer der mest hensigtsmæssigt medvirker til det enkelte fags målopfyldelse.

Rammerne for ajourføringen af lærernes faglige og pædagogiske kvalifikationer er fastsat gennem skolens politikker og retningslinjer, som er tiltrådt af samarbejdsudvalget og vedtaget af bestyrelsen. Medarbejderudviklingssamtaler (MUS) og faggruppesamtaler (GRUS) afdækker bl.a. behovet for efteruddannelse.

Elevers vurdering af uddannelsesforløbets kvalitet registreres gennem evalueringer af nøgleområder og særlige forløb, fx afviklingen af grundforløbet og studieretningsforløbet på STX samt Introduktionsforløbet på HF. Endvidere holder ledelsen evalueringssamtaler med alle afgangsklasser ved afslutningen af uddannelsen.

Ledelsen behandler indberetninger fra censorer og forelægger eventuelle kritisable forhold for berørte lærere eller faggrupper. Ledelsen tager initiativ til at rette uhensigtsmæssigheder.

Ledelsen vurderer løbende overgangen til og fordelingen af skolens elever på videregående uddannelser på basis af brobygningsaktiviteter med videregående uddannelser, dialog med Studievalg og i øvrigt i det omfang, det er muligt at fremskaffe relevant statistisk materiale herfor.

Ledelsen gennemgår i juni/august eksamensresultaterne for alle hold og drøfter særligt bemærkelsesværdige resultater (gode eller dårlige) med relevante lærere eller faggrupper med henblik på den løbende kvalitetsudvikling.

Evalueringsplanen

Skolens evalueringsplan er en skematisk og periodeopdelt plan over de forskellige evalueringsaktiviteter, der foregår på et givent klassetrin på hhv. STX og HF.

Formålet med evaluering af undervisningen og den enkelte elev er at sikre ham/hende det bedst mulige udbytte af uddannelsen. Vi anvender evalueringer som et centralt dialogværktøj for elever og lærere. De skal danne grundlag for justering af undervisnings- og arbejdsformer og skal støtte elevens kompetenceudvikling. Evaluering af undervisningen foregår ud fra modeller/skabeloner, som skolen stiller til

rådighed elektronisk. Den enkelte lærer kan tilføje egne punkter. Evaluering af den enkelte elev foregår både og mundtligt i form af samtaler mellem elev og lærer og skriftligt, f.eks. karakterer.

Vi skelner i evalueringsplanen mellem formativ og summativ evaluering.

Formålet med formativ evaluering er at give den enkelte elev klar viden om egne styrker og svagheder og skal danne grundlag for at vejlede eleven i hans/hendes faglige udvikling og udviklingen af hans/hendes arbejdsmetoder og opgaveskrivning. Læreren giver således eleven erfaringsbaserede handlingsanvisninger.

Formålet med summativ evaluering er, at eleven får lærerens vurdering af det faglige standpunkt, dvs. graden af målopfyldelse på et givet tidspunkt. Til dette formål anvendes normalt den gældende karakterskala. Karakteren kan være en standpunktskarakter eller en bedømmelse af en opgave eller prøve. Læreren kan i Lectio ledsage standpunktskarakterer af en kommentar, der nærmere begrundet karakteren og anviser veje til forbedringer.

Rektor Lone Mailandt-Poulsen, juni 2018.

Bilag 1:

Uddrag af "Lov om de gymnasiale uddannelser" Lov nr. 1716 af 27/12/2016:

§ 71. Institutionens leder fastlægger et system til kvalitetsudvikling og resultatvurdering i forbindelse med uddannelserne og undervisningen.

Uddrag af "Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser" (nr. 497 af 18. maj 2017)

Kapitel 10: Institutionens kvalitetssystem og målinger af elevernes/kursisternes trivsel

§ 59. Institutionen anvender sit system efter lovens § 71 til kvalitetsudvikling og resultatvurdering med henblik på, at institutionen sætter egne mål for og udvikler kvaliteten i sine gymnasiale uddannelser og enkeltfag og opnår resultater i uddannelserne og enkeltfagene i overensstemmelse med de nationale uddannelses- og institutionspolitiske mål, jf. § 1, stk. 4, i lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse og § 1, stk. 3, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Stk. 2. Institutionen anvender samme kvalitetssystem for alle de gymnasiale uddannelser og enkeltfag, som den udbyder.

§ 60. Kvalitetssystemet skal indeholde en procedure for en årlig selvevaluering og den løbende kvalitetsudvikling og resultatvurdering.

Stk. 2. Institutionens kvalitetssystem skal fastlægge en procedure for inddragelse af elever/kursister og lærere og skal omfatte selvevaluering, kvalitetsudvikling og resultatvurdering i forhold til elevernes/kursisternes faglige niveau, trivsel samt overgang til videregående uddannelse.

§ 61. Institutionen beslutter, hvordan dens evalueringsstrategi, jf. § 19, og evaluering af særlige faglige og pædagogiske indsatsområder indgår i skolens kvalitetssystem.

§ 62. På grundlag af selvevalueringen udarbejder institutionen årligt en skriftlig opfølgingsplan.

Stk. 2. Institutionens opfølgingsplan skal indeholde oplysninger om ændringsbehov, løsningsforslag og operationelle kvalitetsmål. Det skal tillige fremgå af opfølgingsplanen, hvilke handlinger institutionen iværksætter som led i opfølgningen samt en plan for, hvordan handlingerne iværksættes og evalueres.

Stk. 3. Institutionens bestyrelse drøfter på et møde den gennemførte selvevaluering og lederens forslag til opfølgingsplan. Institutionen offentliggør efterfølgende selvevalueringen og opfølgingsplanen på institutionens hjemmeside.

Stk. 4. De seneste tre års opfølgingsplaner skal være tilgængelige på institutionens hjemmeside.

§ 63. Som led i institutionens selvevaluering gennemfører institutionen årligt en måling af elevernes trivsel.

Stk. 2. Institutionen gennemfører trivselsmålingen ved at anvende et spørgeskema, som den får eleverne til at udfylde og besvare. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet fastsætter indholdet af skemaet og gør det tilgængeligt på ministeriets hjemmeside senest samtidig med oplysningen efter stk. 3 om den fastsatte målingsperiode.

Stk. 3. Institutionen gennemfører målingen inden for en periode, som Styrelsen for Undervisning og Kvalitet årligt fastsætter for alle institutioner, som udbyder gymnasiale uddannelser. Styrelsen giver institutionen oplysning om den fastsatte periode og offentliggør den på ministeriets hjemmeside.

Stk. 4. Institutionerne overfører senest en uge efter, at målingen er gennemført, elevernes besvarelser til Styrelsen for It og Læring gennem styrelsens web-service. Styrelsen kan alene anvende oplysningerne fra elevernes besvarelser i statistisk eller videnskabeligt øjemed.

Stk. 5. Institutionen offentliggør resultaterne af målingen på sin hjemmeside uden oplysninger, som kan henføres til enkeltindivider.

Uddrag af "Lov om de gymnasiale uddannelser" Lov nr. 1716 af 27/12/2016:

Intern evaluering af eleverne

§ 19. Institutionen fastlægger inden for rammerne af institutionens kvalitetssystem, jf. kapitel 10, en strategi for dens interne, regelmæssige evaluering af undervisningen og

elevernes faglige standpunkt og udvikling. Institutionen offentliggør sin strategi på sin hjemmeside.

Stk. 2. Institutionen omsætter under drøftelse med lærere og elever sin strategi efter stk. 1, således at følgende indgår i institutionens tilrettelæggelse og brug af evalueringerne:

- 1) Eleverne er løbende og på varierende måder inddraget i evalueringen af undervisningen og af dem selv.
- 2) Evalueringerne af eleverne giver dem viden om deres faglige standpunkt og om, hvordan de fremadrettet kan forbedre sig gennem arbejdet med mål for egen udvikling. Evalueringerne inddrager tillige elevernes udvikling fra grundskoleelev til gymnasieelev og mod at blive studerende. Evalueringerne belyser desuden, hvordan eleverne kan udvikle deres evne til at reflektere over egne læreprocesser og læreprocesser i samarbejde med andre.
- 3) Institutionen vejleder med udgangspunkt i den interne evaluering og med inddragelse af elevens studievalgsporfolio, jf. § 5, eleven om valg af studieretning, valgfag og videregående uddannelse.
- 4) Institutionens leder og andre relevante ledere anvender resultaterne af de gennemførte evalueringer i institutionens arbejde med at forbedre elevernes faglige udbytte af undervisningen og deres trivsel, jf. kapitel 10.

§ 20. Den interne evaluering efter lovens § 28, stk. 3, omfatter blandt andet særskilt evaluering af alle større projekter, som eleven deltager i udarbejdelsen af.

Stk. 2. Den interne evaluering omfatter ligeledes elevens skriftlige arbejde, herunder jævnlige tilbagemeldinger om elevens standpunkt ved skriftligt arbejde og en uddybet evaluering af opgavebesvarelsernes styrker og svagheder.

§ 21. Institutionen evaluerer elevens faglige standpunkt blandt andet ved brug af standpunktskarakterer og interne prøvekarakterer.

Stk. 2. En standpunktskarakter udtrykker graden af elevens opfyldelse af målene for faglig viden, indsigt og metode i den relevante læreplan og i forhold til det tidspunkt, hvor standpunktskarakteren gives. En intern prøvekarakter udtrykker graden af opfyldelse af målene for faglig viden, indsigt og metode i forhold til den stillede opgave.