



# Persondatapolitik for Aabenraa Statsskole

## Baggrund for persondatapolitikken

Aabenraa Statsskoles persondatapolitik er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016. Kravene vedrører beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger, om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (betegnet "forordningen" i det følgende).

Persondatapolitikken gælder for alle ansatte på Aabenraa Statsskole, der behandler personoplysninger, samt for samarbejdspartnere (databehandlere), der udfører arbejde på vegne af Aabenraa Statsskole.

Persondatapolitikken er godkendt på Aabenraa Statsskoles bestyrelsesmøde den 20. juni 2018.

## Formål

Formålet med persondatapolitikken er at fastlægge rammerne for behandling af personoplysninger på Aabenraa Statsskole.

## Definitioner

- **Personoplysninger** er enhver form for information om en identificeret eller identificerbar fysisk person (den registrerede). Ved identificerbar fysisk person forstås en fysisk person, der direkte eller indirekte kan identificeres ved en identifikator som f.eks. et navn, et identifikationsnummer, lokaliseringsdata, eller et eller flere elementer, der er særlige for denne fysiske persons fysiske, fysiologiske, genetiske, psykiske, økonomiske, kulturelle eller sociale identitet.
- **Den registrerede** er den fysiske person, som personoplysningerne vedrører, fx elever, medarbejdere, samarbejdspartnere og forældre/værger.
- **Behandling af personoplysninger** skal fortolkes bredt. Begrebet "behandling" dækker over enhver aktivitet eller en række af aktiviteter, som personoplysninger gøres til genstand for. Det kan fx være indsamling, registrering, organisering, systematisering, opbevaring, ændring, søgning, formidling og sletning.



- **Dataansvarlig** er den person eller myndighed/organisation, der alene eller sammen med andre afgør, til hvilke formål og med hvilke hjælpemidler der må foretages behandling af personoplysninger.
- **Databehandler** er den, der behandler personoplysninger på den dataansvarliges vegne, dvs. arbejder under instruks af den dataansvarlige. Databehandler er i henhold til forordningen forpligtet til at føre fortegnelse over behandlingskategorier, der føres på vegne af den dataansvarlige.
- **Risiko for den registrerede** er risikoen for, at den registrerede bliver udsat for en fysisk, materiel eller immateriel skade, herunder tab af kontrol over sine personoplysninger, begrænsning af sine rettigheder, forskelsbehandling, identitetstyveri, finansielle tab og sociale konsekvenser, så som skade på omdømme.
- **Databeskyttelsesrådgiveren (DPO)** er en uafhængig person med ekspertise i databeskyttelsesret og -praksis, der skal inddrages i alle spørgsmål om databeskyttelse og rådgive om de databeskyttelsesretlige regler på Aabenraa Statsskole. Databeskyttelsesrådgiverens funktion er at overvåge, at Aabenraa Statsskole overholder reglerne i forordningen. Databeskyttelsesrådgiveren er en integreret del af Aabenraa Statsskole og kan efter omstændighederne have andre arbejdsopgaver.
- **Brud på persondatasikkerheden** dækker over alle tilfælde, der fører til hændelig eller ulovlig tilintetgørelse, tab eller ændring af personoplysninger, såvel som uautoriseret videregivelse af eller adgang til personoplysninger.
- **Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger** skal vurderes ved en risikovurdering af behandlingen af personoplysninger. Tekniske sikkerhedsforanstaltninger er bl.a. antivirusprogrammer og firewalls, som sikrer, at uvedkommende ikke kan få adgang til it-systemer med personoplysninger. Organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger består bl.a. i, at skolens medarbejdere er instrueret i og uddannet til at håndtere behandlingen af personoplysningerne korrekt og sikkert.

## Ansvarsfordeling



Ledelse og medarbejdere på Aabenraa Statsskole er forpligtede til at overholde forordningens krav og regler.

### **Øverste ledelse (bestyrelsen)**

Det er den øverste ledelse, der har det endelige ansvar for, at Aabenraa Statsskole behandler personoplysninger i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Bestyrelsens rolle er at foretage dokumenterede ledelsesmæssige beslutninger i relation til beskyttelsen af personoplysninger på Aabenraa Statsskole.

Den ledelsesmæssige forankring er reguleret i databeskyttelsesforordningens artikel 5, stk. 2.

### **Daglig ledelse (rektor)**

Rektor er ansvarlig for, at formålene med behandling af personoplysninger er i overensstemmelse med gældende lovgivning, samt at retningslinjerne til understøttelse af politikken, er kommunikeret klart og tydeligt til medarbejderne.

### **Databeskyttelsesrådgiver (DPO)**

DPO'ens rolle er at overvåge, at Aabenraa Statsskole overholder gældende regler for beskyttelse af personoplysninger, herunder at stå til rådighed for hele skolen i forhold til rådgivning på området. DPO'en er endvidere Aabenraa Statsskoles kontaktperson udadtil, både i forhold til de registrerede og i forhold til Datatilsynet eller andre parter. DPO'en rapporterer til det øverste ledelsesniveau.

### **Medarbejdere**

Medarbejdere, der behandler personoplysninger, er ansvarlige for at gøre sig bekendt med formålene med behandlingen og de retningslinjer, der er relevante for udførelsen af deres arbejde.

### **Ansvarlighed**

Når medarbejdere på Aabenraa Statsskole behandler personoplysninger, udviser de altid ansvarlighed. Det gøres bl.a. ved at dokumentere de beslutninger, de træffer, de organisatoriske og tekniske foranstaltninger, de udfører, samt de retningslinjer og kontroller, de implementerer i forbindelse med behandlingen af personoplysninger.

Medarbejdere og ledelse er ansvarlige for at gøre sig bekendt med Aabenraa Statsskoles retningslinjer om behandling af personoplysninger, der er relevante for udførelsen af arbejdet.

### **Lovlighed, rimelighed og gennemsigtighed**



*Formålet er at sætte rammerne, således at Aabenraa Statsskole behandler personoplysninger forsvarligt og i overensstemmelse med gældende lovgivning, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 5.*

Aabenraa Statsskole behandler personoplysninger i overensstemmelse med god databehandlingskik.

Det indebærer bl.a., at Aabenraa Statsskole kun behandler personoplysninger til lovlige, rimelige og legitime formål, som kan dokumenteres.

Aabenraa Statsskole indsamler, opbevarer og behandler kun personoplysninger, der er nødvendige i relation til det angivne formål. Det betyder, at medarbejderne aktivt begrænser indsamlingen og behandlingen til det nødvendige.

Aabenraa Statsskole begrænser behandlingen af personoplysninger, så behandlingen ikke er uforenelig med det oprindelige formål. Endvidere sikrer medarbejderne, at personoplysningerne ikke opbevares i et længere tidsrum end det, der er nødvendigt for at opfylde formålet med behandlingen.

Når personoplysningerne ikke længere er nødvendige for det angivne formål, sikrer medarbejderne, at de enten slettes, eller at der træffes andre tekniske og organisatoriske foranstaltninger, eksempelvis anonymisering, således at den registrerede ikke længere kan identificeres ud fra oplysningerne.

Såfremt Aabenraa Statsskole bliver gjort opmærksom på, at de omfattede personoplysninger er urigtige eller mangelfulde i forhold til det angivne formål, ajourfører medarbejderne oplysningerne.

## **Hjemmelsgrundlag**

*Formålet er at sikre, at Aabenraa Statsskole behandler personoplysninger på baggrund af et fyldigt hjemmelsgrundlag, jf. databeskyttelsesforordningens kapitel 2 samt databeskyttelseslovens kapitel 3.*

Aabenraa Statsskole behandler kun personoplysninger, når der foreligger et lovligt grundlag.

Behandling af almindelige personoplysninger sker i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens artikel 6.

Behandling af følsomme personoplysninger sker i overensstemmelse med reglerne i databeskyttelsesforordningens artikel 9.



Kravene til behandlingsgrundlag er uddybet i "Retningslinje om behandlingsgrundlag".

### **Overførsel til tredjelande**

*Formålet er at sikre, at Aabenraa Statsskole ikke overfører personoplysninger til lande uden for EU/EØS, uden der foreligger et lovligt overførselsgrundlag, jf. databeskyttelsesforordningens kapitel 5.*

Aabenraa Statsskole overfører kun personoplysninger til lande uden for EU/EØS i de tilfælde, hvor der foreligger et lovligt overførselsgrundlag.

Ansatte på Aabenraa Statsskole kan til enhver tid søge rådgivning om overførselsgrundlag hos skolens databeskyttelsesrådgiver.

### **Fortegnelser over behandlingsaktiviteter**

*Formålet er at sikre, at Aabenraa Statsskole fører de lovpligtige fortegnelser over behandlingsaktiviteter, som efter anmodning skal stilles til rådighed for Datatilsynet, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 30.*

Fortegnelserne kan ligeledes anvendes som hjælp til at sikre, at der foreligger et grundlag for vurdering af risici for behandling af personoplysninger.

Aabenraa Statsskole fører en fortegnelse over de behandlinger af personoplysninger, medarbejderne foretager, samt sørger aktivt for at holde fortegnelsen opdateret.

Aabenraa Statsskoles medarbejdere er forpligtede til at underrette den procesansvarlige om ændringer og lignende i forhold til den måde, hvorpå personoplysninger behandles.

Kravene til fortegnelsen er uddybet i "Retningslinje om fortegnelse over behandlingsaktiviteter".

### **Den registreredes rettigheder**

*Formålet er at sikre, at behandlingen af personoplysninger tager hensyn til den registreredes ret til at kontrollere omfanget af behandling af dennes personoplysninger, jf. databeskyttelsesforordningens kapitel 3.*



Når Aabenraa Statsskole behandler personoplysninger, overholder vi vores oplysningspligt, således at behandlingen sker på en åben og oplyst måde, samt at den registrerede kender sine rettigheder.

Aabenraa Statsskole bistår den registrerede med at udøve sine rettigheder, herunder

- indsigt i de behandlinger af personoplysninger, Aabenraa Statsskole foretager om denne
- berigtigelse, såfremt personoplysningerne er forkerte eller mangelfulde
- sletning af de personoplysninger, vi behandler
- begrænsning af behandlingen af personoplysninger
- dataportabilitet
- behandling af indsigelse mod behandling af personoplysninger.

Kravene til opfyldelse af den registreredes rettigheder er uddybet i "Retningslinje om den registreredes rettigheder".

### **Dataansvarlig og databehandler**

*Formålet er at sikre, at det er afklaret, hvorvidt Aabenraa Statsskole agerer som dataansvarlig eller som databehandler, jf. databeskyttelsesforordningens kapitel 4. Endvidere er formålet at anskueliggøre, hvilke databehandlere Aabenraa Statsskole benytter, samt at sikre, at der er indgået databehandleraftale med disse.*

Når Aabenraa Statsskole er dataansvarlig, sikrer medarbejderne, at eventuelle databehandlere kan leve op til forordningens krav og stille de fornødne garantier for behandling af personoplysninger på vegne af Aabenraa Statsskole.

Aabenraa Statsskole sikrer, at databehandleren er instrueret i, hvordan denne skal behandle de personoplysninger, som Aabenraa Statsskole er dataansvarlig for. Endvidere sikrer medarbejderne, at der er indgået databehandleraftaler med alle databehandlere.

Når Aabenraa Statsskole er databehandler på vegne af en anden dataansvarlig, sikrer medarbejderne, at de udelukkende behandler personoplysninger på baggrund af den dataansvarliges instruks. Medarbejderne sørger endvidere for, at Aabenraa Statsskole ikke benytter sig af underdatabehandlere, der ikke er godkendt af den dataansvarlige.

### **Risikovurdering**



*Formålet er at sikre, at eventuelle risici for den registrerede identificeres forud for behandlingen af dennes personoplysninger.*

Aabenraa Statsskole foretager altid en risikovurdering i forbindelse med behandling af personoplysninger. Risikovurderingen tager udgangspunkt i behandlingens karakter, omfang, sammenhæng og formål samt de anvendte systemer.

Risikovurdering er baseret på en konsekvensvurdering for den registrerede samt en sandsynlighedsvurdering for, at konsekvensen indtræffer.

Risikovurderingerne dokumenteres og godkendes af den daglige ledelse.

### **Konsekvensanalyser (DPIA)**

*Formålet er at sikre, at Aabenraa Statsskole udarbejder en konsekvensanalyse (DPIA) forud for behandling af personoplysninger, der sandsynligvis indebærer en høj risiko for den registrerede, jf. databeskyttelsesforordningens kapitel 4 afdeling 2.*

Hvis det vurderes i den almindelige risikovurdering, at en behandling af personoplysninger sandsynligvis vil indebære høj risiko for den registreredes rettigheder, udfører Aabenraa Statsskole en konsekvensanalyse. Konsekvensanalysen skal hjælpe med at fastlægge de foranstaltninger, der kan imødekomme disse risici.

### **Behandlingssikkerhed**

*Formålet er at sikre, at Aabenraa Statsskole med udgangspunkt i en risikovurdering yder tilstrækkelig sikkerhed ved behandling af personoplysninger, jf. databeskyttelsesforordningens kapitel 4 afdeling 2.*

På baggrund af den udarbejdede risikovurdering og eventuelle konsekvensanalyse fastlægges, hvilke sikkerhedsforanstaltninger der skal implementeres, således at det sikres, at der er et tilstrækkeligt sikkerhedsniveau, når Aabenraa Statsskole behandler personoplysninger.

De fastlagte sikkerhedsforanstaltninger revurderes løbende.

Aabenraa Statsskole sikrer ligeledes, at IT-løsninger, der anvendes til behandling af personoplysninger, er designet til formålet.

Kravene til behandlingssikkerhed er uddybet i "Retningslinje om IT-systemer".



## **Brud på persondatasikkerheden**

*Formålet er at sikre, at brud på persondatasikkerheden håndteres korrekt, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 33 og 34.*

I tilfælde af, at der sker brud på persondatasikkerheden, anmelder Aabenraa Statsskole bruddet til Datatilsynet uden unødigt forsinkelse og senest 72 timer efter, at bruddet er blevet opdaget, medmindre det er usandsynligt, at bruddet indebærer en risiko for den registrerede.

Hvis bruddet sandsynligvis indebærer en høj risiko for den registrerede, underretter Aabenraa Statsskole den registrerede om bruddet.

Kravene til håndtering af brud på persondatasikkerheden er uddybet i "Retningslinje om brud på persondatasikkerheden".

## **Databeskyttelsesrådgiver**

*Formålet er at sikre, at Aabenraa Statsskoles databeskyttelsesrådgivers rolle, herunder stillingsbeskrivelse og opgaver, er i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens krav, jf. artikel 37.*

Aabenraa Statsskoles databeskyttelsesrådgiver er valgt på baggrund af sine faglige kvalifikationer, herunder ekspertise inden for databeskyttelsesret.

Databeskyttelsesrådgiverens rolle er at overvåge, at Aabenraa Statsskole overholder gældende regler på området, herunder at stå til rådighed for hele skolen i forhold til rådgivning på området. Databeskyttelsesrådgiveren er endvidere Aabenraa Statsskoles kontaktperson udadtil – både i forhold til de registrerede og i forhold til Datatilsynet eller andre.

Ansatte på Aabenraa Statsskole, der er i tvivl om indholdet i denne persondatapolitik eller de tilhørende retningslinjer, kan til enhver tid kontakte databeskyttelsesrådgiveren.

## **Kontaktoplysninger til Aabenraa Statsskoles databeskyttelsesrådgiver:**

Navn: Lisbeth Kjeldgaard  
E-mail: [dpo@statsskole.dk](mailto:dpo@statsskole.dk)  
Telefonnummer: 74 62 23 11





## **Datatilsynet**

*Formålet er at sikre, at henvendelser fra Datatilsynet omkring tilsyn og andre forespørgsler håndteres korrekt, herunder at Datatilsynet modtager den relevante dokumentation, jf. databeskyttelsesforordningens kapitel 6.*

Aabenraa Statsskoles databeskyttelsesrådgiver bistår Datatilsynet i forbindelse med tilsynssager og andre forespørgsler.

## **Kontrol og dokumentation**

Bestyrelsen på Aabenraa Statsskole sikrer, at overholdelsen af denne persondatapolitik er dokumenteret, og at dokumentationen løbende opdateres.

Godkendt på bestyrelsesmødet den 20/6 2018