



Rektors resultatkontrakt 1. august 2018 – 31. juli 2019

Kontraktgrundlag

Kontraktgrundlaget er bemyndigelsesbrev af 27. juni 2013 fra Ministeriet for Børn og Undervisning til bestyrelser for almene gymnasier.

Formålet med resultatkontrakten er:

- at den skal fungere som et styringsredskab for bestyrelsen
- at den skal understøtte dialogen mellem bestyrelse og ledelse om fastsættelse og gennemførelse af væsentlige kort - og langsigtede målsætninger
- at den skal skabe synlighed og gennemsikuelighed omkring institutionens mål og resultater

Parter og gyldighedsperiode

Kontrakten er indgået mellem bestyrelsen for Aabenraa Statsskole ved formand Ingrid Fabricius og rektor Lone Mailandt-Poulsen.

Kontrakten er gældende for perioden 1. august 2018 – 31. juli 2019.

Resultatkontraktens indsatsområder og mål offentliggøres på Aabenraa Statsskoles hjemmeside. Efter kontraktperiodens udløb offentliggøres på hjemmesiden bestyrelsens vurdering af målopfyldelsen af det enkelte mål og den endelige udmøntning af resultatkontrakten udtrykt i procent.

Økonomisk ramme

Bestyrelsen ved Aabenraa Statsskole anvender såvel basisramme (70.000 kr. pr. år i aktuelle tal) som ekstraramme (50.000 kr. pr. år i aktuelle tal).

Basisrammen (70.000 kr.)

På baggrund af bestyrelsens udpegede fokuspunkter er vedtaget følgende strategiske tiltag for Aabenraa Statsskole vedrørende "*væsentlige og aktuelle udfordringer, korte og langsigtede indsatser.*"

Indsats-områder	Konkrete mål	Målepunkter (milepæle)	Evaluering	Vægt
1: Strategi-udvikling og implementering	1.1: Grænselandsfokus / tysk som fremmedsprog	<p>Deltagelse i Regionsprojektet "Uddannelse og Bildung" i Grænselandet": Medudvikling af projektet, som har som formål at øge interessen og kendskabet til Tyskland og skabe netværk og fælles undervisningsaktiviteter på tværs af ungdomsuddannelser og virksomheder nord og syd for grænsen:</p> <p>1.1.1: Elev til elevforløb: Etablering af samarbejde med lokale folkeskoler om elev- til elevundervisningsforløb i tysk.</p> <p>1.1.2: Seminar og undervisningsmateriale: Deltagelse i seminar om tysk kultur med fokus på lighederne mellem dansk/nordtysk kultur og igangsættelse af udvikling af undervisningsmateriale. Seminaret foregår på tværs af ungdomsuddannelser i Sønderjylland.</p> <p>1.1.3: HF: Ordinære 2.hf-klasser deltager i 1-2 brobygningsprojekter i samarbejde med lokale videregående uddannelser til styrkelse af faglighed, karrierekompetencer og elevernes blik for lokale videreuddannelsesmuligheder</p> <p>1.1.4: Sprogfestival: der planlægges og afholdes en sprogfestival i efteråret 2018.</p>	<p>1.1.1: Elev- til elevforløb: Program og gennemførelse af elev- til elevundervisningsforløb evalueres med henblik på justering inden gentagelse af forløb eller udvikling af nye forløb.</p> <p>1.1.2: Seminar og undervisningsmateriale: Deltagere videndeler med resten af skolen. Gruppen udarbejder en plan for, hvordan denne viden kan bringe værdi i undervisningen. Gruppen præsenterer: mål/målgruppe/faglige og pædagogiske krav for første del af det undervisningsmateriale, som skal udvikles i forbindelse med projektet.</p> <p>1.1.3: HF: Resultat af eleverevalueringer og lærerevalueringer danner baggrund for beslutning om videreudvikling af området i skoleåret 2019-20.</p> <p>1.1.4: Deltagende elever og planlæggende lærere evaluerer festivalen med henblik på beslutning om eventuel gentagelse af festivalen.</p>	30%

	<p>12.:</p> <p>Uddannelse med Udsyn – fokus på videre uddannelse / karrierelæringskompetencer / styrket faglighed</p>	<p>12.1: STX: Klasseteams for skolens stx-18 klasser påbegynder planlægningen og evt. gennemførelsen af samarbejde med eksterne samarbejdspartnere i relevante faglige forløb, der skal gennemføres på et tidspunkt i løbet af det 3-årige stx-forløb.</p> <p>12.2: 3-årigt fokus (2016-19): Alle klasser (dog ikke ASF) deltager i 3-4 aktiviteter med eksterne samarbejdspartnere.</p> <p>12.3: 3-årigt fokus (2016-19): Der afholdes mindst 4 fyraftensmøder med eksterne samarbejdspartnere for lærerne.</p>	<p>12.1: STX: Ved udgangen af skoleåret 2018-19 har alle stx-18 teams skabt kontakt til en ekstern samarbejdspartner og lavet en skitse for et forløb. Alternativt gennemført forløbet.</p> <p>Ved evt. gennemførte forløb har eleverne evalueret på fagligt og karrierelærings udbytte. Deltagende lærere har evalueret på relevans af det faglige indhold i forhold til opfyldelse af faglige mål.</p> <p>12.2: Optælling af gennemførte aktiviteter pr klasse ved skoleårets afslutning.</p> <p>12.3: Optælling af afholdte fyraftensmøder ved skoleårets afslutning.</p>	
--	--	---	---	--

<p>2:</p> <p>Evalueringskultur</p>	<p>2.1:</p> <p>Udvikling af evalueringskultur: Formativ og summativ evaluering</p>	<p>2.1.1: For den <u>formative evaluering</u> opstiller hver faggruppe inspirationskatalog med minimum 10 forskellige både mundtlige og skriftlige evalueringsformer.</p> <p>2.1.2: Implementeringen af formativ evaluering er særligt stærk og teambaseret i nogle af fagene i to 2g-klasser</p> <p>2.1.3:</p> <p>Der planlægges og afholdes temamøde for lærere med fokus på summativ evaluering i løbet af skoleåret.</p>	<p>2.1.1: Lærere skal ved MUS kunne referere til en solid formativ praksis.</p> <p>2.1.2: Evaluering på møder mellem uddannelsesleder og deltagende lærere med det formål at der kan gives tilbagemeldinger til faggrupper, så faggrupperne kan justere inden 2019-2020</p> <p>2.1.3:</p> <p>Der gennemføres spørgeskemaundersøgelse med mulighed for efterfølgende interview i tre udvalgte stx-klasser efter afgivelse af standpunktskarakterer. Ovenstående evaluering danner udgangspunkt for videre arbejde med udvikling af praksis for summativ evaluering på skolen.</p>	<p>20%</p>
---	---	---	---	------------

<p>3:</p> <p>Administration og datasikkerhed</p>	<p>3.1:</p> <p>Implementering af nyt elektronisk journaliseringssystem</p>	<p>3.1.1:</p> <p>Der gennemføres et uddannelsesforløb i DocuNote for nøglemedarbejdere i efteråret. Øvrige medarbejdere sidemandsoplæres.</p> <p>3.1.2:</p> <p>Dokumenter, der tidligere er journaliseret på skolens S-drev, vil fremover blive journaliseret i DocuNote.</p> <p>3.1.3:</p> <p>Automatiske kontroller og sletteprocedurer vil blive implementeret i DocuNote på alle vigtige områder.</p>	<p>3.1.1:</p> <p>Uddannelsesforløbet er gennemført.</p> <p>3.1.2:</p> <p>Alle administrative medarbejdere anvender elektronisk journalisering sikkert.</p> <p>3.1.3:</p> <p>Automatiske kontroller og sletteprocedurer er implementeret i DocuNote på alle vigtige områder.</p>	<p>30%</p>
<p>4:</p> <p>Kommunikation</p>	<p>4.1:</p> <p>Hjemmesidens brugervenlighed forbedres.</p>	<p>4.1.1:</p> <p>Kommunikationsgruppen analyserer hjemmesidens struktur og opbygning med henblik på at opnå en opdateret hjemmeside hvor informationer er opdateret samt nemt at navigere rundt på.</p>	<p>4.1.1:</p> <p>En gruppe elever og medarbejdere laver en "før" og "efter" evaluering af hjemmesiden. Målingen "efter" skal vise en øget tilfredshed med hjemmesidens struktur og opbygning.</p>	<p>20%</p>

Ekstrammen (50.000 kr.)

"Indsatsområderne skal indeholde krav om markante resultater, som fører til synlige ændringer for institutionen. Blandt indsatsområderne i ekstrammen skal indgå målsætninger om et målrettet arbejde med prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid, så lærerne anvender en større del af deres arbejdstid sammen med eleverne ved undervisning eller andre læringsaktiviteter. En målrettet indsats mod frafald. "

Indsatsområder	Konkrete mål	Målepunkter (milepæle)	Evaluerings	Vægt
1: Fastholdelse af eller forøget kvalitet under nye betingelser	1.1: Øge andelen af lærernes tid sammen med eleverne	1.1.1: Vedrørende indsatstid (130 timers puljen). En arbejdsgruppe med deltagelse af ledelse, lærere og elever udarbejder prioriteret idekatalog over aktiviteter under overskriften "indsatstid". Idekataloget fremlægges på lærermøde til kommentering og herefter endelig ledelsesbeslutning under hensyn til uddannelsesmål og ressourceforbrug.	1.1.1: Færdig plan foreligger juni 2019 til efterfølgende implementering i skoleåret 2019-20	50%
		1.1.2: Minimum 3 faggrupper udvikler og afholder en workshop i et for 2g-elever relevant emne. Eleverne henvises af faglærer til eller melder sig selv ind på 1 af de 3 workshops, og dermed målrettes undervisningen i højere grad den enkelte elevs behov.	1.1.2: Lærer- og elevevaluering med henblik på fremadrettet udvikling og kvalificering af denne undervisningsform.	
	1.2: Det gode samarbejde	1.2.1: Det i 2017-18 påbegyndte arbejde færdiggøres, således at en revideret samarbejdsstruktur kan fuldt implementeres henover PRs valg til udvalg forår og sommeren 2019.	1.2.1: SU drøfter fordele og udfordringer ved diverse udkast til ny struktur og opnår enighed om den endelige plan. Strukturen er senest fremlagt for medarbejderne i løbet af foråret 2019.	

<p>2: Elevfr- fald</p>	<p>2.1: Øge fast- holdelsen</p>	<p>2.1.1: 1. års hf-lærere fra de ordinære HF-klasser deltager i skolekursus om klasserumskultur og konflikthåndtering. Hvert klasseteam udarbejder på denne baggrund en plan for arbejdet med klassekulturen i deres konkrete klasse. Elever og lærere evaluerer indsatsen med fokus på læringsmiljøet i klassen. En gruppe af de deltagende lærere fremlægger i slutningen af skoleåret arbejdet for hele lærerkollegiet med henblik på videndeling og inspiration.</p> <p>2.1.2: Studievejlederne udvikler og igangsætter et gruppeforløb, hvor der arbejdes med elevers motivation for læring. En del unge savner motivation for læring, og bliver pressede af egne forventninger til deres formåen og præstationer. Indsatsen skal ses i tråd med skolens fokus på motivation og ungdomskultur samt formativ evaluering og karakterfrit GF. Målet er, at elevernes tilgang til at lære af lyst fremmes og at præstationspresset mindskes.</p>	<p>2.1.1: Resultat af elevevalueringer, lærerevalueringer samt sparring fra kollegaer danner baggrund for beslutning om videreudvikling af området i skoleåret 2019/20.</p> <p>2.1.2: Deltagende elever oplever tegn på at deres lyst til læring og interesse for fag fremmes. Deltagende elever oplever en forbedret balance imellem egne evner og krav til sig selv. Deltagende elever oplever en positiv effekt af at være ikke gruppeforløb. Evaluering foretages af studievejleder via interviews samt overordnet Lectio-spørgeskema. Evalueringerne danner basis for beslutning om videreførelse / videreudvikling af den gruppebase-rede tilgang til denne udfordring.</p>	<p>50%</p>
---------------------------------------	--	--	---	------------

Resultatvurdering og evaluering

Der vil i kontraktperioden være løbende dialog imellem rektor og bestyrelsens formandskab om status for målopfyldelsen. Ved kontraktens udløb udarbejder rektor en rapport, der beskriver realiseringen af de angivne mål i kontrakten. I rapporten beskriver rektor i hvilken udstrækning kontraktens mål er opfyldt. På grundlag af rapporten drøfter bestyrelsen det forgangne års resultatopfyldelse og træffer beslutning om den endelige udbetaling på baggrund af målopfyldelsen.

Ved fratrædelse i kontraktperioden vurderer formandskabet efter indstilling fra rektor i hvilken udstrækning, at målene er opnået eller ville kunne opnås med henblik på en forholdsmæssig udbetaling. Ved længerevarende sygdom vurderer formandskabet ved periodens udløb resultatkontraktens opfyldelsesgrad.

Kontraktændringer

Genforhandling eller justering af kontrakten kan finde sted ved væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået og når parterne er enige herom. Begge parter kan tage initiativ til en genforhandling/justering af kontrakten.

30. juni 2018



Ingrid Fabricius

Bestyrelsesformand



Lone Mailandt-Poulsen

Rektor